**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**направляемых в Совет Союза специалистов оценщиков «Федерация Специалистов Оценщиков»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

город, телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** |
| 1 | Заявление о вступлении в Совет установленного образца  |  |
| 2 | Анкета установленного образца |  |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных |  |
|  | Фотография (формат 3х4); |  |
| 4 | Ксерокопия паспорта, включая сведения о регистрации по месту жительства (не заверяется) (стр. 2, 3, 5) |  |
| 5 | Оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления |  |
| 6 | Нотариально заверенные копии: |  |
|  | *– документа о высшем образовании или документа о среднем профессиональном образовании (без вкладыша);**– документов об образовании, подтверждающих получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности (с вкладышем);* *– вкладыша к диплому об образовании, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности по согласованным с уполномоченным органом программам;**- свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии);**– документов, подтверждающих перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность, и в иных документах (если имел место факт перемены фамилии);* *– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии)* |  |
|  | - оригинал или копия, заверенная страховой компанией, или нотариально заверенная копия полиса и договора страхования профессиональной ответственности оценщика; |  |
|  | - документы, подтверждающие общий трудовой стаж и стаж в области оценочной деятельности: *- заверенные работодателем копии трудовой книжки;* *- в случае если оценщик осуществляет (планирует осуществлять) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя: нотариально заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет и свидетельства о включении в Единый государственный реестр* |  |
|  | - ксерокопии платежных поручений (квитанций) об оплате вступительного и членского взносов, а также взноса в Компенсационный фонд.   |  |
|  | - информационное письмо о юридическом лице, с которым заключен трудовой договор (при наличии) |  |
|  |  |
|  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка сотрудника Союза о приеме документов:

Принято «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ! Отправляя документы по почте, сохраняйте почтовую квитанцию!**